ПАМЯТКА

об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с работой в муниципальном учреждении

с. Бабаюрт 2022 г.

Содержание

1. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции (в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»). 3
2. Основные ограничения, запреты, обязанности муниципальных служащих, требования к служебному поведению по предупреждению коррупционных правонарушений, связанные с работой в муниципальном учреждении МБУ «Управление по информационной политике и массовым коммуникациям» администрации МР «Бабаюртовский район» : 4
- представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 4
- представление сведений о расходах; 5
- представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 6
- открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами; 6
- урегулирование конфликта интересов; 7
- уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям 8
- получение подарков, услуг, наград и иных благ; 9
- выполнение иной работы; 11
- владение акциями и иными ценными бумагами; 14
- трудоустройство бывших муниципальных служащих; 15
- прохождение военной службы по призыву; 16
- общественная, профсоюзная и государственная деятельность; 17
- использование информации; 18
- использование государственного имущества; 19
- родственные связи; 20
- гражданство; 21
- исполнение должностных обязанностей; 22
- иные ограничения и обязанности. 24
3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. 27

I. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции
(в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»)

Коррупция: - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные ограничения, запреты, обязанности муниципальных служащих, требования к служебному поведению по предупреждению коррупционных правонарушений, связанные с работой в муниципальном учреждении муниципального района «Бабаюртовский район»

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Работник муниципальный учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - сведения о доходах, члены семьи). Перечни должностей муниципальной службы, на которые распространяется данная обязанность.	ч.1 ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; ч.1 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;	Представить в кадровую службу соответствующего подразделения на имя работодателя (представителя нанимателя) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
В случае, если работник муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах.	п.8 положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559;	Обратиться с заявлением о представлении уточненных сведений на имя работодателя (представителя нанимателя) до 30 мая года, следующего за отчетным.
Представление сведений о расходах		
Работник муниципального учреждения, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, супругом (супругой) и (или) несовершеннолетним ребенком в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об	п.1.1 ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;	Определить разницу между суммой сделок и общим доходом муниципального служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок. Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в Справке о доходах заполнить раздел 2 «Сведения о расходах».

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
средств, за счет которых совершены эти сделки.		
Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Работник муниципального учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Исключение - случаи размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.	ст.15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Представить в кадровую службу соответствующего подразделения на имя представителя нанимателя **не позднее 1 апреля** года, следующего за отчетным, сведения об адресах сайтов, на которых муниципальным служащим была размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (например, данные о страницах в соцсетях). Данные сведения представляются по форме, которая устанавливается Правительством России (на момент подготовки памятки эта форма не утверждена).
Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами		
Работник муниципального учреждения, а также члены его семьи запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные	ч.1 ст.4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных	Лицо, назначенное на должность Руководителя Исполнительного комитета муниципального района, обязано в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) им данной должности

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; ч.1 ст.7.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;	закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают данный муниципальный служащий или члены его семьи.
Урегулирование конфликта интересов		
Работник муниципального учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и уведомлять в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. В случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной	ст.10,11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; п.11 ч.1 ст.12, ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Представить в письменной форме уведомление на имя работодателя (представителя нанимателя) о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно по форме и в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем). Необходимо принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, которые осуществляются в зависимости от конкретных ситуаций, например,

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.		путем самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных действующем законодательством, отказа от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, и др. Уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления соответствующей кадровой службой, направляются в Комиссию.
Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у Работника муниципального учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ч.3 ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Работник муниципального учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о склонении к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) представляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде по форме и в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем). Уведомление представляется не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней). В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям он обязан представить уведомление в течение трех дней с помощью любого доступного средства связи, а по прибытии к месту службы незамедлительно представить уведомление в письменном виде.
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). *Исключение - подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.*	п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (в ред. от 12.10.2015);	Не принимать подарки и другие вознаграждения.
Работник муниципального учреждения обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в котором он проходит муниципальную службу.	п.5 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (в ред. от 12.10.2015);	Представить на имя руководителя органа местного самоуправления МР «Бабаюртовский район» уведомление о получении подарка не позднее 3 рабочих дней после получения подарка и(или) завершения мероприятий (прибытия на место прохождения муниципальной службы).
Запрещается принимать без письменного разрешения Главы муниципального района награды, почетные и специальные звания (за	п.10 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Необходимо получить письменное разрешение Главы муниципального района МР «Бабаюртовский район»

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.		
Запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, , а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.	п.6 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Не выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц. *Исключение - служебные командировки, осуществляемые на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления муниципального района, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.*
Выполнение иной работы		
Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом *(за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического,*	п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	В том случае, если до поступления на муниципальную службу гражданин занимался предпринимательской деятельностью, то при назначении на должность муниципальной службы он обязан представить в кадровую службу органа местного

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.		самоуправления МР «БР» документы подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности, отказ от участия в управлении хозяйствующим субъектом. ***Справочно.*** *Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.*
Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.	п.4 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдатель-	п.15 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
ных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.		
Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п.16 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Работник муниципального учреждения обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности.
Работник муниципального учреждения, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации СП МО по контракту, вправе **с предварительным письменным уведомлением** представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	До начала выполнения иной оплачиваемой работы уведомить представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным порядком о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Порядок и форма уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу утверждены постановлением

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Работник муниципального учреждения, замещающий должность главы администрации МР «БР» по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Работник муниципального учреждения, замещающий должность главы администрации МР «БР» по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	ч.2 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Владение акциями и иными ценными бумагами		

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	ч.2.2 ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Работник муниципального учреждения самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг в доверительное управление либо обращается в Комиссию в целях получения соответствующего решения Комиссии о наличии или отсутствии конфликта интересов при владении муниципальным служащим ценных бумаг, а также необходимости передачи ценных бумаг в доверительное управление.
Трудоустройство бывших муниципальных служащих		
Работник муниципального учреждения, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы** имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные	ч.1 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; ч.4 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	**Обратиться в Комиссию о даче согласия** на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), **если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.**

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
(служебные) обязанности Работника муниципального учреждения, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.		Форма обращения (заявления) в Комиссию утверждена постановлением Мэра г. Казани от 20.04.2016 №71.
Работник муниципального учреждения, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.	ч.2 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;	В течении двух лет после увольнения с муниципального учреждения уведомлять (предпочтительно - письменно) каждого работодателя о последнем месте своей службы.
Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан **в десятидневный срок** сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.	ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».	**В 10-ти дневный срок** со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Прохождение военной службы по призыву		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).	п.10 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Общественная, профсоюзная и государственная деятельность		
Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п.11 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Запрещается использовать должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.	п.12 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Запрещается создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных	п.13 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; о	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.		
Запрещается замещать должность муниципальной службы в случае: - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; - избрания или назначения на муниципальную должность; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района.	п.2 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Использование информации		
Работник муниципального учреждения не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и	п.6 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п.8 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Работник муниципального учреждения после увольнения с работы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч.3 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.	п.9 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Использование государственного имущества		
Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.	п.7 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Работник муниципального учреждения обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.	п.7 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Родственные связи		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а **муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства** (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) *с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию,* если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или *с муниципальным служащим,* если замещение должности муниципальной службы связано с **непосредственной подчиненностью или подконтрольностью** одного из них другому.	п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а **муниципальный служащий не может замещать должность главы ад-**	ч.1.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Министрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) *с главой муниципального образования.*		
Гражданство		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а **муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:**		
- **прекращения гражданства Российской Федерации**, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; - **приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство** или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;	п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
- **наличия гражданства иностранного государства** (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.	п.7 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Работник муниципального учреждения **обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации** в день выхода из гражданства Российской Федерации **или о приобретении гражданства иностранного государства** в день приобретения гражданства иностранного государства.	п.9 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Письменно проинформировать представителя нанимателя (работодателя): о выходе из гражданства Российской Федерации - в день выхода из гражданства Российской Федерации; о приобретении гражданства другого государства - в день приобретения гражданства другого государства.
Исполнение должностных обязанностей		
Работник муниципального учреждения обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.	п.2 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Работник муниципального учреждения обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные	п.3 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.		
Работник муниципального учреждения обязан соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.	п.4 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Работник муниципального учреждения обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.	п.5 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Работник муниципального учреждения обязан представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.	п.8 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Работник муниципального учреждения не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.	ч.2 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Работника муниципального

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		мерным, Работник муниципального учреждения должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РД, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения.
Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.	п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Работникам муниципального учреждения запрещено участвовать в забастовках. В соответствии с Трудовым кодексом РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами.
Иные ограничения и обязанности		
Работник муниципального учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской	п.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.		
Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	п.10 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:		
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;	п.1 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;	п.2 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федераль-	п.3 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
ным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;		
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;	п.4 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;	п.8 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
- **непредставления** предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или **представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу**.	п.9 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.	4.2 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 4.3	

III. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для муниципальных служащих в целях предупреждения коррупции, являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, **налагаются следующие взыскания**:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрено, что муниципальный служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия** в случае:

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

Порядок применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими органов местного самоуправления и муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, определен соответствующим положением, утвержденным постановлением Главы СП МО «село Бабаюрт»

Дисциплинарные взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) **на основании**:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой

службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г. Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

При применении дисциплинарных взысканий **учитываются** характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки подразделением кадровой службы и рассмотрения материалов указанной проверки Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе по собственной инициативе, письменному заявлению муниципального служащего или ходатайству его непосредственного руководителя снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания.